



**Hjallerup
sogn og kirke**
www.hjallerupkirke.dk

Dato: 11. juni 2024

Menighedsrådsmøde
Kl. 19-22

Blad nr. 5-24

Ref: RGC

Ordstyrer: JH

Mødeleder: AS

	Dagsorden	Referat	Beslutninger
1	Godkende dagsorden		
2	Regnskab og budget.	<p>Ref. fra budgetmødet d. 23.maj – skrivelse Provsti</p> <p>Opgørelse på stigninger – nyt bilag til provsti (bl.a. personale-lønninger.) Er på provstiets dagsorden d.20.6 og man har udbedt sig bl.a. lidt mere præcise tal til behandlingen. Der udarbejdes nyt skriv og sendes inden d.20.6 – JH/KA Vi skal være opmærksomme på at pointere at det ikke blot er diverse aktiviteter men særligt også det stigende antal handlinger i kirken, fuldtidspræst og deraf stigende lønudgifter.</p> <p>Kvartalsrapport – sendt som bilag. Det ser fint ud på nuværende tidspunkt. HUSK fortsat at være meget præcis med at anføre hvad det er der bruges penge på – anføres på de bilag der skal underskrives. Også på elektronisk fremsendte fakturaer Vi skal sørge for rigtige kontonumre, og have skilt kirke /kirkehus ad i el og varme. Som minimum fra 2025 – ca.60% til kirkehus og 40% til kirken.</p>	
3	Fælles indkøb AS	<p>Er vi med? Har været på formandsmøde flere gange. Der er etableret indkøbsaftale med HJ Kontorcenter i Hjørring med gode priser fordi flere er med.</p>	Vi beslutter at tilslutte os indkøbsaftalen. Relevante medarbejdere orienteres af AS

4	Udlån og brug af diverse ting. Salg eller til genbrug af lamper. AS	F.eks. DVD til udlån. Mulighed for lån af bøger i kirkehuset fungerer fint. Flere har spurgt om at låne DVD film –	Der laves en liste over DVD film og herefter kan de lånes på lige fod med bøgerne. Ved oprydning fandtes lamper fra den gamle konfirmandstue – 5 PH lamper prissættes og sættes til salg ved opslag i kirkehuset. Sælges de ikke går de til genbrug
5	Temaaften d. 6. september AS	Program fra kl. 16.30 til 21.30. (Lidt om Tro, spising og hygge.) Tilmelding nødvendig.	AS/ES laver program
6	Valgften d. 17. september AS	Tidsplan – se bilag Videoptagelse – sang. Kan evt. optages på torsdag Andet materiale – der sættes i gang – alle forslag er velkomne – sendes til AS inden august. RK bringes herefter i spil. Hvem vil bidrage - T.N kulturmedarbejder i provstiet vil gerne i kontakt med medlemmer i MR m.h.p. interview.	
7	Koncert / musikudvalg. KA	Møde i udvalget Forventningsafstemning omkring styrkelse af de musiske aktiviteter. 3 ”bobler” 1. Liturgi og musik U/MK/JE 2. Koret – særlige gudstjenester m.m. 3. Koncerter – KA/KH med input fra alle Nyt møde d.8.august	
8	Præsteindsættelse	Søndag d. 7. juli. Forløb: Gudstjeneste m. provst og JE (inkl.dåb) Herefter i kirkehuset med officiel velkomst m.m. Frokost (KA/JH sørger for at bestille og sørge for diverse til opdækning m.m.)	

		Kommunikationsgruppen mødes i morgen og laver indbydelse m.m.	
9	Churchdesk	<p>AS/RK har afholdt onlinemøde med Churchdesk. Hér kan dannes grupper og alt vores materiale kan opbevares.</p> <p>Hjemmesiden styres også via CD – RK adm denne. Kalendersystem (booking m.m.) og kirketælling findes også her.</p> <p>Der laves jævnligt om i design o.s.v og det er derfor nødvendigt at holde sig opdateret OGSÅ om priser på tillægsydelser fx tilmeldinger, sms´er m.m.</p> <p>Der er købt et antal sms men de koster og vi skal overveje om vi kan bruge andre ”kanaler” til kommunikation.</p> <p>Der skal laves en oversigt over de udgifter vi har til de forskellige tjenester i systemet.</p>	
10	MobilePay	<p>Hvordan løser vi med at gøre det overskueligt. Eksempel.</p> <p>Nyt format gør at det er meget mere uoverskueligt og der er gebyr på alle transaktioner. I fremtiden skal vi have mere overblik over dette.</p> <p>Måske vi skal overveje at have to numre for at kunne skille tingen ad.</p>	

Husk at referatet underskrives af alle efter hvert møde. (referenten læser op efter hvert punkt.)

Nyt fra medlemmerne af menighedsråd og udvalg

Præsterne

AM holder sidste gudstjeneste d. 23.6 kl.10.15.

	<p>Vi planlægger at sige pænt farvel efter gudstjenesten. Kaffelisten spørges vedr. servering og Ruth spørges om indkøb.</p> <p>Der opjusteres i forhold til de unge mennesker i forhold til arrangementer og gudstjenester.</p> <p>U-messe – ungdomsgudstjeneste med musik 2 gange om året.</p> <p>Til kyndelmisse indtænkes konfirmander og musikere kendt fra Gospelgudstjeneste som er en kæmpe succes.</p> <p>Forløbeligt årshjul udleveret.</p> <p>Fyld Danmarks kirker var sidste år arrangeret som Høstgudstjeneste og dette gør vi også i år inkl. Sing-Up. Flyttes en uge således det holdes 22.sept.</p> <p>De grønne spejdere flytter over i FDF-huset. FDF bestyrelsen har spurgt om vi vil arve "Livstræet" som hænger i FDF-huset. Det undersøges om det kan opbevares rullet sammen og kan findes frem når det skal bruges.</p>	
<p>Formanden</p>	<p>Ryddet op på depot</p> <p>EL-Lade station Vi mangler placering af 4 ladestationer. HUSK evt. skilt med henvisning til hvor de er.</p> <p>Kommunikationsmøde ref. ChurchDesk, referat fra møde</p> <p>Hilsen fra Kirken til praktikant LL har sidste da på mandag og der er en lille ting til hende som tak for indsatsen.</p> <p>Ansættelsesstop Brev biskoppen fortæller herom.</p> <p>Ved du hvordan man slukker lyset?</p>	<p>Det besluttes at de oprettes ved de sidste 4 båse på siden af kirkehuset.</p>

	Når du er den sidste der forlader kirkehuset – slukkes indenfor døren i kopirummet. Husk også at lukke alle døre. Der skal gives en generel besked til alle om at huske at slukke lyset.	
Kassereren		
Kirkegårdsudvalg	Vi har modtaget en skitse vedr. den nye kirkegårdsplan. Denne gennemgås med Elin og der arbejdes videre med den endelige plan.	
Kirkeværge og graver	Lydanlæg godkendt. Vi afventer at JE starter så han kan komme med input. Kapel byggeri påbegyndes – kontrakt sendt videre til godkendelse forud for at vi kan sætte i gang. Nye stole Afprøves og tages i brug efter mindre reovering.	
Kontaktperson	<i>Bilag. MusSamtaler</i> Gennemgang af bilag – Der arbejdes på en plan for R. arb.opgaver som senere vil komme op i MR. (tirs, ons, tors) Særlig opmærksomhed på at det kommende MR arbejder videre med punktet omkring arbejdstøj.	
Medarbejder repræsentant Organist/Kirkesanger	Kursusdag for personalet d.29.aug 8-15.30 i kirkehuset.– Det grænseløse arbejde i Folkekirken ved FUV. En orgelpibe er faldet ned og der skal tilkaldes en hjælpende hånd.	
Kommunikationsgruppen.	Se referat på Churchdesk	
Fondsbestyrelsen	Fællessang i kulturhuset m spisning. 24.sept. 2024 ? november 2024	
Evt.	HUSK frivillig arrangement d.25.aug (JH/RK) Ujævnheder på kirkestien – fliserne skal tjekkes og rettes til.	

Supp. Indkaldt Karen Holm

Afbud: KH, ES

11/6-24

Underskrifter:

Næste møde: august.
Virksomhedsplan/ personalehpd

Afbud:

Underskrifter:

Annalorsgaard, Jens Chr. Jensen, Peter Olsen
Johnsen, Lone Bech, Karen Holm, Mette
Larsen.